



PEMERINTAH KABUPATEN PINRANG
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS TADANG PALIE

Alamat : Jln Poros Salipolo-Botae, kec. Cempa, kab. Pinrang



**KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS TADANG PALIE
NOMOR : 020/PKM-TP/SK/I/2023**

**TENTANG
STANDAR PELAYANAN DI PUSKESMAS TADANG PALIE**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,

KEPALA PUSKESMAS TADANG PALIE

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan pelayanan yang Profesional kepada pasien atau pengguna jasa pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan Standar Pelayanan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan standar pelayanan pada Puskesmas Tadang Palie;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Tadang Palie;.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Manajemen Kesehatan;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4//2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019, Tentang Puskesmas;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 Tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat;
6. Peraturan Walikota Palembang Nomor 43 Tahun 2020 tentang Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat.

MEMUTUSKAN

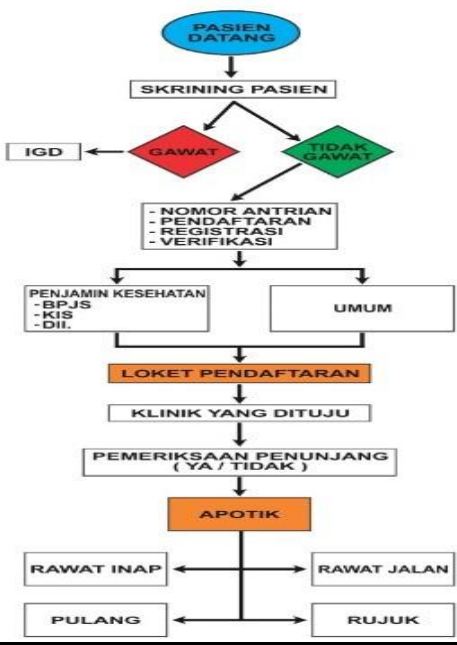
- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS TENTANG STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS DI PUSKESMAS TADANG PALIE.
- KESATU : Keputusan Pelayanan Klinis di Puskesmas Tadang Palie sebagaimana tercantum dalam lampiran tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
- KEDUA : Standar Pelayanan Publik sebagaimana dimaksud dalam dictum KESATU keputusan ini meliputi ruang lingkup :
1. Pelayanan Loker Pendaftaran
 2. Pelayanan Poli Umum
 3. Pelayanan Poli Gigi
 4. Pelayanan UGD
 5. Pelayanan Poli KIA
 6. Pelayanan Rawat Inap
 7. Pelayanan Ruang Persalinan
 8. Pelayanan Ruang Nifas
 9. Pelayanan Kamar Bersalin
 10. Pelayanan Laboratorium
 11. Pelayanan Apotik
 12. Pelayanan Ruang MTBS
 13. Pelayanan Imunisasi
 14. Pelayanan Gizi
 15. Pelayanan TB/Kusta
 16. Pelayanan PTM
 17. Pelayanan Kesehatan Lingkungan (KESLING)
 18. Pelayanan Pengaduan
- KETIGA : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud pada diktum
- KEEMPAT : Keputusan ini, wajib dilaksanakan oleh unit – unit pelayanan di lingkungan UPTD Puskesmas Tadang Palie Kab. Pinrang sebagai acuan dalam pemberian pelayanan dan penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan dan Masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penerapannya, maka akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tadang Palie
Pada tanggal : 05 Januari 2023

KEPALA PUSKESMAS TADANG PALIE,

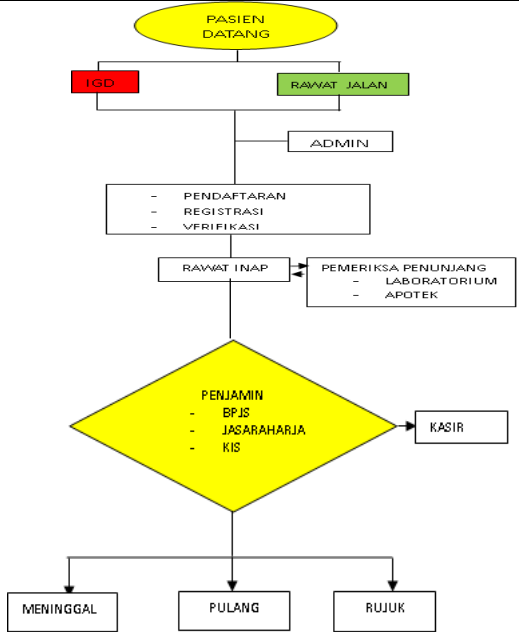


1. STANDAR PELAYANAN LOKET PENDAFTARAN

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	A. Pasien Baru <ol style="list-style-type: none"> Pasien datang Pasien melakukan pendaftaran melalui petugas di bagian pendaftaran dengan menunjukkan kartu identitas dan kartu BPJS Kesehatan (jika ada) untuk mendapat nomor Antrian Pasien mendaftar di anjungan pendaftaran mandiri dan memilih poli yang dituju Pasien mendapatkan nomor antrian Pasien menunggu panggilan di poli B. Pasien Lama <ol style="list-style-type: none"> Pasien datang Pasien melakukan pendaftaran melalui anjungan pendaftaran mandiri sesuai poli yang akan dituju Pasien mendapatkan nomor antrian Pasien menunggu panggilan poli
3	Alur Mekanisme	
4	Waktu Pelayanan	Pasien Lama 5 Menit
4	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> Gratis bagi Masyarakat yang mempunyai BPJS atau KIS Bagi pasien luar Wilayah kerja puskesmas tadang Palie yang mempunyai BPJS atau kis hanya 1kali tunjangan Jasa Umum di loket : Rp. 5.0000

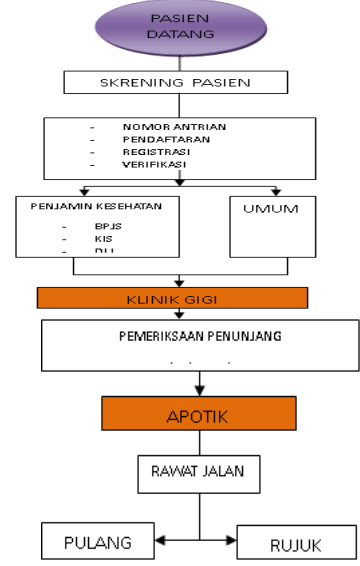
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam Medis 2. Nomor Antrian
6	Pengelolaan Pangaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui kotak saran dan Pengaduan Melalui Hotline 2. SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: <ul style="list-style-type: none"> • PengelolaPengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) 3. Email : puskesmastadangpalie@gmail.com Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zbwkwL
7	Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)</p>

2. STANDAR PELAYANAN POLI UMUM

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengambilan Nomor Antrian 2. Melakukan pendaftaran di loket pendaftaran 3. Menunggu pemanggilan pada ruang Poli umum 4. Verifikasi berkas oleh petugas pelayanan 5. Dilakukan anamnesa oleh perawat 6. Pemeriksaan oleh dokter dan penunjang (laboratorium, ruang tindakan, rujukan internal) bila diperlukan 7. Pemberian terapi atau resep obat 8. Pengambilan obat di Ruang Pelayanan Farmasi 9. Pasien pulang
3	Alur Mekanisme	 <pre> graph TD A([PASIEN DATANG]) --> B[IGD] A --> C[RAWAT JALAN] B --> D[ADMIN] C --> D D --> E["- PENDAFTARAN - REGISTRASI - VERIFIKASI"] E --> F[RAWAT INAP] E --> G["PEMERIKSA PENUNJANG LABORATORIUM - APOTEK"] F --> H{PENJAMIN - BPJS - JASARAHARJA - KIS} G --> H H --> I[KASIR] I --> J[MENINGGAL] I --> K[PULANG] I --> L[RUJUK] </pre>
4	Waktu Pelayanan	10 Menit/Pasien
4	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gratis bagi Masyarakat yang mempunyai BPJS atau KIS 2. Bagi pasien luar Wilayah kerja puskesmas tadang Palie yang mempunyai BPJS atau kis hanya 1kali tunjangan 3. Jasa Umum di Poli Umum : <ol style="list-style-type: none"> a. Peayanan konsultasi dokter umum dan dokter gigi Rp. 20.000 b. Pelayanan pemeriksaan perawat/bidan Rp.10.000 c. Pelayanan konsultasi gizi/kesling/reproduksi/dll Rp.8.000 d. Buta warna Rp. 10.00 e. Visus Rp.15.000 f. EKG Rp.40.000
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengobatan dasar penyakit umum 2. Konseling kesehatan umum 3. Pemeriksaan kesehatan calon jemaah haji 4. Pemeriksaan kesehatan bayi dan anak balita 5. Konsultasi gizi/diet sesuai rujukan (diabetes melitus, Hipertensi, tinggi kolesterol, tinggi asam urat, gizi

		<p>buruk, gizi lebih, gizi balita, anemis, dsb)</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Konsultasi penyakit berbasis lingkungan 7. Asuhan Keperawatan intensif 8. Asuhan Keperawatan Standar 9. Surat Keterangan Berbadan Sehat 10. Surat keterangan Sakit 11. Rujukan umum/gigi ke fasilitas kesehatan lanjutan/Rumah Sakit 12. Rujukan Pasien Umum ke fasilitas kesehatan lanjutan/Rumah sakit
6	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui kotak saran dan Pengaduan Melalui Hotline 2. SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: <ul style="list-style-type: none"> • Pengelola Pengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) 3. Email : puskesmastadangpalie@gmail.com Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zbwkwL
7	Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)</p>

3. STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengambilan nomer antrian 2. Melakukan registrasi 3. Menunggu antrian 4. Identifikasi pasien 5. Konsultasi/ pemeriksaan 6. Pemeriksaan laboratorium atau konsultasi antar ruang pelayanan jika dibutuhkan 7. Pemberian terapi (resep obat), atau rujukan 8. Pasien pulang.
3	Alur Mekanisme	 <pre> graph TD A([PASIEN DATANG]) --> B[SKRENING PASIEN] B --> C["- NOMOR ANTRIAN - PENDAFTARAN - REGISTRASI - VERIFIKASI"] C --> D["PERJAMIN KESEHATAN - BPJS - KIS - DUU"] C --> E[UMUM] D --> F[KLINIK GIGI] E --> F F --> G[PEMERIKSAAN PENUNJANG] G --> H[APOTIK] H --> I[RAWAT JALAN] I --> J[PULANG] I --> K[RUJUK] </pre>
4	Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anamnesa Pasien : 3 Menit 2. Pemeriksaan Pasien Fisik: 3- 5 Menit 3. Pencabutan Gigi Susu : 5-10 Menit 4. Pencabutan Gigi Tetap : 20- 30 Menit 5. Penambalan : 20-30 Menit
4	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ekstraksi Gigi Sulung / Rp 15.000 ▪ Ekstarksi Gigi Permanen Tanpa Komplikasi/Rp 23.000 ▪ Ekstarksi Gigi Permanen Komplikasi Sedang /Rp 35.000 ▪ Ekstarksi Gigi Permanen Komplikasi Berat/Rp 45.000 ▪ Tambalan Amalgam/ Glass Ionomer Cement Cavitas Ringan/ Rp 40.000 ▪ Tambalan Amalgam/ Glass Ionomer Cement Cavitas Sedang / Rp 50.000 ▪ Tambalan Amalgam/ Glass Ionomer Cement Cavitas Berat / Rp 60.000 ▪ Perawatan Syaraf Gigi Dan Ganti Obat / Rp 30.000 ▪ Buka Pulpa, Pengisian Saluran Akar / Rp 35.000 ▪ Perawatan Pulp Capping / Rp 20.000 ▪ Curet, Incise, Dan Eksisi / Rp 50.000 ▪ Penanganan Darurat Gigi Dan Mulut Ringan / Rp 40.000 ▪ Penanganan Darurat Gigi Dan Mulut Sedang / Rp 75.000 ▪ Penanganan Darurat Gigi Dan Mulut Berat / Rp 120.000

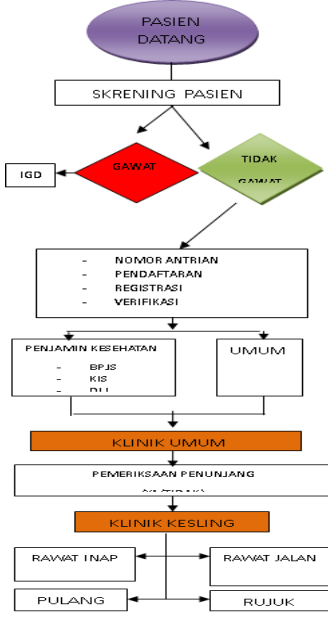
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Pengobatan penyakit infeksi gigi dan Mulut - Pengobatan Dan Perawatan Penyakit Syaraf Gigi Pada Gigi Sulung Dan Gigi Permanen - Perawatan Gigi Berlubang Pada Gigi Sulung Dan Gigi Permanen (Penumpatan Gigi Dengan GIC DaN Komposit - Pencabutan gigi permanen/tetap/dewasa - Pencabutan gigi sulung/anak-anak - Konsultasi penyakit gigi dan mulut - Rujukan Umum/Gigi Ke Fasilitas Kesehatan Lanjutan/Rumah Sakit
6	Pengelolaan Pangaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui kotak saran dan Pengaduan Melalui Hotline 2. SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: <ul style="list-style-type: none"> • Pengelola Pengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) 3. Email : puskesmastadangpalie@gmail.com Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zbwkwL
7	Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)</p>

4. STANDAR PELAYANAN UGD

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membawa rujukan internal 2. Petugas memilah kegawatdaruratan 3. Pasien Ditangani 4. Pasien diberi rujukan bila memang perlu dirujuk 5. Jika pasien tidak perlu dirujuk dikembalikan lagi ke ruang pelayanan 6. Dari ruang pelayanan advise dokter diberikan resep 7. Pengambilan obat di Ruang Pelayanan Farmasi 8. Pasien pulang
3	Alur Mekanisme	
4	Waktu Pelayanan	15-120 Menit/Pasien
4	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> - Rawat luka Ringan Rp.10.000 - Rawat luka sedang Rp.12.000 - Rawat luka berat Rp.15.000 - Perawatan Luka bakar 5-10 % Rp. 20.000 - Perawatan luka bakar >10-20% Rp. 25.000 - Perawatan Luka bakar >20 Rp.35.000 - Hecting luka <5 Rp.10.000 - Hecting luka 5-10 Rp.15.000 - Hecting >10 Rp.25.000 - Pasang infus Rp.10.000 - Pasang Kateter Rp.15.000 - Buka kateter Rp.10.000 - Pasang NGT Rp.10.000 - Transfusi Rp.15.000 - Bilas Lambung Rp.20.000 - Angkat Jahitan Rp.10.000 - Resusitasi Sederhana Rp.15.000 - Sircumsisi Rp.175.000 - Ekstraksi kuku Rp.20.000 - Cross insisi Luka Rp.15.000 - Insisi abces Rp.10.000 - Ekstraksi Corpus Alienum/Cerumen/ Mata/ THT Rp. 20.000

		<ul style="list-style-type: none"> - Spooling telinga/ Hidung/ Mata Rp. 10.000 - Tampon Epistaksis hidung/ Telinga Rp. 10.000 - Pemakaian Oksigen (Pasien) diluar BHP Rp. 10.000 - Reposisi Tulang Sendi Rp. 30.000 - Pemakaian Nebuleer Rp. 20.000 - Pemasangan Suction Rp. 10.000 - Pasang spall Rp. 10.000 - EKG Rp. 40.000 - Oksigenasi 2 Jam Pertama Rp. 35.000 - Oksigenasi Per Jam Selanjutnya Rp. 20.000 - Oksigenasi Pertabung (atau sesuai harga pembelian) Rp. 200.000
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> a. Tindakan medis bedah minor (seperti nosserplasti/cabut kuku/cross insisi/jahit luka/insisi abses) b. Kegawatdaruratan (contoh : penanganan shock anafilaktik, hipoglikemia, dll) c. Penanganan Kasus Kegawat daruratan d. Ambulance 24 Jam e. Asuhan Keperawatan intensif f. Asuhan Keperawatan Standar g. Visum et Repertum h. Rujukan umum/gigi ke fasilitas i. kesehatan lanjutan/Rumah Sakit j. Rujukan umum/gigi ke fasilitas k. kesehatan lanjutan/Rumah Sakit
6	Pengelolaan Pangaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui kotak saran dan Pengaduan Melalui Hotline 2. SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: <ul style="list-style-type: none"> • PengelolaPengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) 3. Email : puskesmastadangpalie@gmail.com Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zbwkwL
7	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)

5. STANDAR PELAYANAN POLI KIA

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut antrian 2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis 3. Petugas melakukan anamnesa 4. Petugas melakukan pengukuran vital sign 5. Petugas melakukan kolaborasi dengan dokter untuk kasus yang perlu ditindak lanjut
3	Alur Mekanisme	 <pre> graph TD A([PASIEN DATANG]) --> B[SKRENING PASIEN] B --> C{GAWAT} B --> D{TIDAK GAWAT} C --> E[IGD] D --> F["- NOMOR ANTRIAN - PENDAFTARAN - VERIFIKASI"] F --> G["PENJAMIN KESEHATAN - BPJS - KIS - NII"] F --> H[UMUM] G --> I[KLINIK UMUM] H --> I I --> J[Pemeriksaan Penunjang] J --> K[KLINIK KESLING] K --> L[RAWAT INAP] K --> M[RAWAT JALAN] L --> N[PULANG] M --> O[RUJUK] </pre>
4	Waktu Pelayanan	15 Menit/Pasien
4	Biaya / Tarif	Tidak dipungut biaya/tarif
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi penyakit berbasis Lingkungan - Pelacakan KLB keracunan yang disebabkan oleh makanan - Konsultasi tentang masalah kesehatan lingkungan yang jelek
6	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui kotak saran dan Pengaduan Melalui Hotline 2. SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: <ul style="list-style-type: none"> • Pengelola Pengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) 3. Email : puskesmastadangpalie@gmail.com Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zbwkwL
7	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)

6. STANDAR PELAYANAN RAWAT INAP

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang 2. Jika pasien dalam kondisi gawat darurat akan di arahkan ke UGD, 3. Melakukan pendaftaran di loket pendaftaran 4. Memasukkan pasien ke ruang Rawat inap jika pasien memerlukan perawatan lebih lanjut. 5. Pemeriksaan oleh dokter dan penunjang (laboratorium, ruang tindakan, rujukan internal) bila diperlukan 6. Pemberian terapi atau resep obat 7. Pengambilan obat di Ruang Pelayanan Farmasi 8. Pasien pulang
3	Alur Mekanisme	
4	Waktu Pelayanan	60-360 Menit / Pasien
4	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gratis bagi Masyarakat yang mempunyai BPJS atau KIS 2. Bagi pasien luar Wilayah kerja puskesmas tadang Palie yang mempunyai BPJS atau kis hanya 1kali tunjangan 3. Jasa Umum di di Rawat Inap : <ul style="list-style-type: none"> - Rawat Inap perhari 120.000 (>3TT) - Rawat Inap perhari 150.000 (1-2TT) - Rawat Inap perhari 120.000 (One day care)
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrasi rawat inap 2. Asuhan Keperawatan intensif 3. Asuhan Keperawatan Standar 4. Visite dokter Umum/Gigi 5. Rujukan umum/gigi ke fasilitas kesehatan lanjutan/Rumah sakit 6. Rujukan Pasien Umum ke fasilitas kesehatan lanjutan/Rumah sakit 7. Ambulance 24 Jam

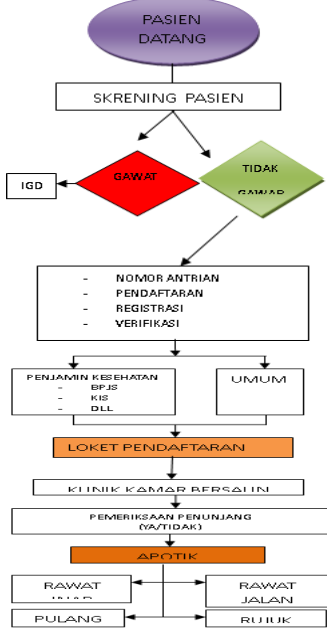
6	Pengelolaan Pangaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui kotak saran dan Pengaduan Melalui Hotline 2. SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: <ul style="list-style-type: none"> • PengelolaPengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) 3. Email : puskesmastadangpalie@gmail.com Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zbwkwL
7	Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)</p>

7. STANDAR PELAYANAN RUANG PERSALINAN

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)	
KOMPONEN	URAIAN
Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengambilan nomor antrian 2. Melakukan pendaftaran di loket pendaftaran 3. Menunggu pemanggilan pada ruang pelayanan KIA 4. Verifikasi berkas oleh petugas pelayanan 5. Dilakukan anamnesa oleh Bidan 6. Pemeriksaan oleh bidan dan konsultasi ke dokter, penunjang (laboratorium) 7. Pemberian terapi atau resep obat, rujukan bila diperlukan 8. Pengambilan obat di Ruang Pelayanan Farmasi 9. Pasien pulang
Alur Mekanisme	<pre> graph TD A([PASIEN DATANG]) --> B[SKRENING PASIEN] B --> C{GAWAT} B --> D{TIDAK GAWAT} C --> E["- NOMOR ANTRIAN - PENDAFTARAN - REGISTRASI - VERIFIKASI"] D --> E E --> F["PENJAMIN KESEHATAN - BPJS - KIS - DLL"] E --> G[UMUM] F --> H[KLINIK PELAYANAN PERSALINAN] G --> H H --> I[PEMERIKSAAN PENUNJANG] I --> J[APOTIK] J --> K[RAWAT INAP] J --> L[RAWAT JALAN] K --> M[PULANG] L --> N[RUJUK] </pre>
Waktu Pelayanan	90 – 360 Menit / Pasien
Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gratis bagi Masyarakat yang mempunyai BPJS atau KIS 2. Bagi pasien luar Wilayah kerja puskesmas tadang Palie yang mempunyai BPJS atau kis hanya 1kali tunjangan 3. Jasa Umum di Persalinan : <ul style="list-style-type: none"> - Persalinan Normal 600.000 - Persalinan Dengan Tindakan Emergensi 750.000 - Jahitan Perineum I dan II 25.000 - Manual Plasenta 300.000 - Pemeriksaan INC/PNC 20.000
Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asuhan Kebidanan Standar 2. Asuhan Kebidanan Intensif 3. Akomodasi ruang Bersalin 4. Rujukan Pasien ke fasilitas kesehatan lanjutan/Rumah sakit
Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui kotak saran dan Pengaduan Melalui Hotline 2. SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: <ul style="list-style-type: none"> • Pengelola Pengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) 3. Email : puskesmastadangpalie@gmail.com

	Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zbwkwL
Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)

8. STANDAR PELAYANAN KLINIK NIFAS

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang puskesmas tadang Palie untuk mendaftarkan identitas dan di lakukan pemeriksaan untuk menentukan kondisi kehamilan dan kesehatannya. 2. Ibu mau melahirkan datang langsung masuk bagian kamar bersalin untuk di lakukan pemeriksaan secara cermat dan di masukkan ke blanko rekam medik, kemudian di lakukan pemasangan infus dan menentukan langkah selanjutnya dalam membantu persalinan.
3	Alur Mekanisme	
4	Waktu Pelayanan	60-360menit/Pasien
4	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gratis bagi Masyarakat yang mempunyai BPJS atau KIS 2. Bagi pasien luar Wilayah kerja puskesmas tadang Palie yang mempunyai BPJS atau kis hanya 1kali tunjangan 3. Jasa Umum di kamar nifas : <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan Anc/Pnc 20.000
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan kesehatan ibu nifas • Konsultasi ASI eksklusif
6	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 2. Melalui kotak saran dan Pengaduan Melalui Hotline 3. SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: <ul style="list-style-type: none"> • Pengelola Pengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) 4. Email : puskesmastadangpalie@gmail.com Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=

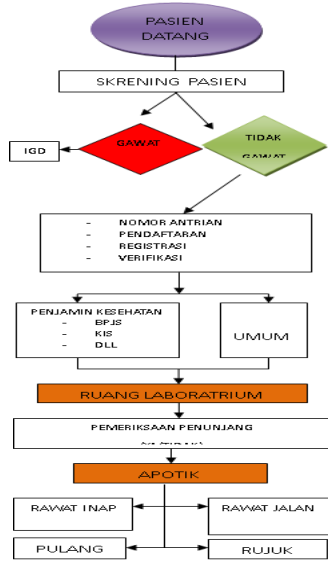
		zbwkwL
7	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)

9. STANDAR PELAYANAN KAMAR BERSALIN

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengambilan nomor antrian 2. Melakukan pendaftaran di loket pendaftaran 3. Menunggu pemanggilan pada ruang pelayanan VCT 4. Verifikasi berkas oleh petugas pelayanan 5. Pemeriksaan oleh petugas
3	Alur Mekanisme	<pre> graph TD A([PASIEN DATANG]) --> B[SKRENING PASIEN] B --> C{GAWAT} B --> D{TIDAK GAWAT} C --> E[IGD] D --> F["- NOMOR ANTRIAN - PENDAFTARAN - REGISTRASI - VERIFIKASI"] F --> G["PENJAMIN KESEHATAN - BPJS - KIS - UMUM"] G --> H[KLINIK KAMAR BERSALIN] H --> I[PEMERIKSAAN PENUNJANG] I --> J[APOTIK] J --> K[RAWAT INAP] J --> L[RAWAT JALAN] K --> M[PULANG] L --> N[RUJUK] </pre>
4	Waktu Pelayanan	30 Menit/Pasien
4	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gratis bagi Masyarakat yang mempunyai BPJS atau KIS 2. Bagi pasien luar Wilayah kerja puskesmas tadang Palie yang mempunyai BPJS atau kis hanya 1kali tunjangan 3. Jasa Umum di Poli Umum : <ul style="list-style-type: none"> - Pemasangan/Pencabutan AKDR Rp.120.000 - Pemasangan/Pencabutan Inplant Rp. 100.000 - Injeksi KB Rp. 15.000 - Papsmear Rp. 75.000 - Pemeriksaan IVA Rp. 25.000
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asuhan Kebidanan Standar 2. Asuhan Kebidanan Intensif 3. Akomodasi ruang Bersalin 4. Rujukan Pasien ke fasilitas 5. kesehatan lanjutan/Rumah sakit
6	Pengelolaan Pangaduan	<ol style="list-style-type: none"> 4. Melalui kotak saran dan Pengaduan Melalui Hotline 5. SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: <ul style="list-style-type: none"> • PengelolaPengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) 6. Email : puskesmastadangpalie@gmail.com

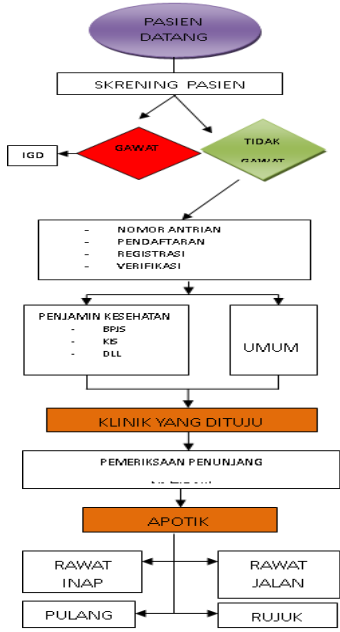
		Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zbwkwL
7	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)

10. STANDAR PELAYANAN RUANG LABORATORIUM

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil nama dari rujukan internal 2. Pasien Menunjukkan Kartu Identitas 3. Petugas melayani sesuai permintaan rujukan 4. Pasien menunggu hasil 5. Hasil diserahkan ke Ruang Pelayanan
3	Alur Mekanisme	 <pre> graph TD A([PASIE DATANG]) --> B[SKRENING PASIEN] B --> C{GAWAT} B --> D{TIDAK GAWAT} C --> E[IGD] D --> F["- NOMOR ANTRIAN - PENDAFTARAN - REGISTRASI - VERIFIKASI"] F --> G["PENJAMIN KESEHATAN - BPJS - KIS - DLL"] F --> H[UMUM] G --> I[RUANG LABORATORIUM] H --> I I --> J[Pemeriksaan Penunjang] J --> K[APOTIK] K --> L[RAWAT INAP] K --> M[RAWAT JALAN] L --> N[PULANG] M --> O[RUJUK] </pre>
4	Waktu Pelayanan	Jangka waktu Pelayanan sesuai jenis pemeriksaan Laboratorium
4	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> - Darah Rutin Lengkap Rp. 50.000 - Darah Rutin Untuk Setiap Jenis Rp. 10.000 - Urine Rutin Lengkap Rp. 20.000 - DDR Rp. 15.000 - Golongan Darah Rp. 10.00 - Sputum Rp. 20.000 - Glukosa sewaktu Rp 20.000 - Glukosa Puasa Rp 20.000 - Glukosa 2 (Dua) Jam PP Rp 20.000 - Kholesterol Rp 20.000 - Asam Urat Rp 30.000 - SOGT Rp 20.000 - SGPT Rp 20.000
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Urinalisis (Makroskopis, PH, Berat jenis, glukosa, protein, urobilinogen, bilirubin, darah samar, benda keton, nitrit, leukosit) - Hematologi (Hemoglobin, nilai hematokrit, hitung leukosit, hitung eritrosit, hitung jenis leukosit, hitung trombosit, pemeriksaan sediaan apus darah, malaria, Rh, masa perdarahan, masa pembekuan, golongan darah ABO) - Kimia Klinik (Glukosa puasa, Glukosa 2 JPP, Glukosa Ad Random/Acak, Asam Urat, Kolesterol) - Imunologi (Tes kehamilan, tes HIV) - Pemeriksaan Narkoba bagi calon Pengantin - Hasil pemeriksaan laboratorium

6	Pengelolaan Pangaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui kotak saran dan Pengaduan Melalui Hotline 2. SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: <ul style="list-style-type: none"> • PengelolaPengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) 3. Email : puskesmastadangpalie@gmail.com Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zbwkwL
7	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)

11. STANDAR PELAYANAN APOTIK

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien menyerahkan lembar resep/permintaan obat ke kotak/tempat khusus. Khusus pasien umum, pasien menyelesaikan pembayaran di kasir terlebih dahulu. 2. Pasien menunggu 3. Skrining resep oleh petugas 4. Peracikan obat 5. Pemanggilan nama pasien dan identifikasi ulang pasien (riwayat alergi obat) 6. Pemberian obat disertai penjelasan pemakaian obat kepada pasien
3	Alur Mekanisme	
4	Waktu Pelayanan	5-10 Menit/Pasien
4	Biaya / Tarif	Tidak Dipungut Biaya/Tarif
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi bidang kefarmasian 2. Obat / Kefarmasian
6	Pengelolaan Pangaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui kotak saran dan Pengaduan Melalui Hotline 2. SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: <ul style="list-style-type: none"> • Pengelola Pengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) 3. Email : puskesmastadangpalie@gmail.com Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zbwkwL

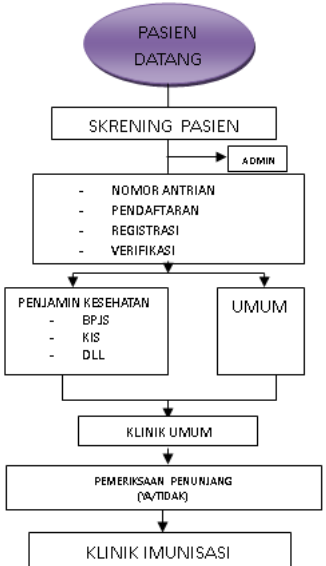
7	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
---	-------------------	---

12. STANDAR PELAYANAN RUANG MTBS

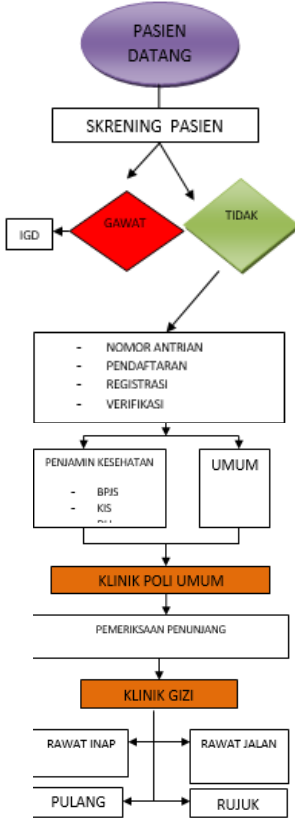
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang mencuci tangan 2. Pasien dilakukan pengecekan skreening suhu 3. Pasien ke pendaftaran 4. Pasien masuk ke ruang MTBS 5. Petugas melakukan anamnesa 6. Petugas melakukan pemeriksaan fisik 7. Bila ada masalah gizi dirujuk ke poli gizi 8. Bila ada penyakit penyerta maka dilakukan rujukan internal ke poli umum (dokter) 9. Penatalaksanaan sesuai dengan klasifikasi MTBS
3	Alur Mekanisme	<pre> graph TD A([PASIEN DATANG]) --> B[SKRENING PASIEN] B --> C{GAWAT} B --> D{TIDAK GAWAT} C --> E[IGD] D --> F["- NOMOR ANTRIAN - PENDAFTRAN - REGISTRASI - VERIFIKASI"] F --> G["PENJAMIN KESEHATAN - BPJS - KIS - PTI"] F --> H[UMUM] G --> I[KLINIK MTBS] H --> I I --> J[PEMERIKSAAN PENUNJANG] J --> K[APOTIK] K --> L[RAWAT INAP] K --> M[RAWAT JALAN] K --> N[PULANG] K --> O[RUJUK] </pre>
4	Waktu Pelayanan	15 Menit/Pasien
4	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan Dokter Rp. 20.000 - Pemeriksaan Bidan Rp.10.000 - Pemeriksaan Perawat Rp.10.000
5	Produk Pelayanan	Pemeriksaan kesehatan bayi dan anak balita
6	Pengelolaan Pangaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui kotak saran dan Pengaduan Melalui Hotline 2. SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: <ul style="list-style-type: none"> • PengelolaPengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) 3. Email : puskesmastadangpalie@gmail.com Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zbwkwL

7	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
---	-------------------	---

13. STANDAR PELAYANAN IMUNISASI

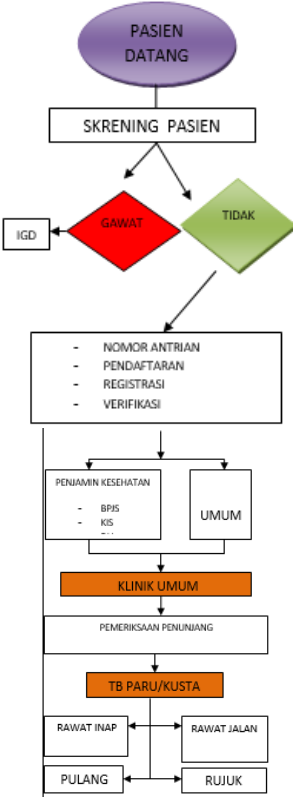
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengambilan nomer antrian 2. Melakukan registrasi 3. Menunggu antrian 4. Identifikasi pasien 5. Konsultasi/ pemeriksaan 7. Petugas melakukan Pemeriksaan 8. Pasien pulang
3	Alur Mekanisme	 <pre> graph TD A([PASIE DATANG]) --> B[SKRENING PASIEN] B --> C[ADMIN] C --> D["- NOMOR ANTRIAN - PENDAFTARAN - REGISTRASI - VERIFIKASI"] D --> E["PENJAMIN KESEHATAN - BPJS - KIS - DLL"] D --> F[UMUM] E --> G[KLINIK UMUM] F --> G G --> H["Pemeriksaan Perujung (&TIDAK)"] H --> I[KLINIK IMUNISASI] </pre>
4	Waktu Pelayanan	5 Menit
4	Biaya / Tarif	Tidak dipungut Biaya/Tarik
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan kesehatan bayi dan anak balita - Imunisasi dasar lengkap untuk bayi, imunisasi lanjutan untuk anak balita, imunisasi TT untuk calon pengantin Wanita
6	Pengelolaan Pangaduan	<ol style="list-style-type: none"> 6. Melalui kotak saran dan Pengaduan Melalui Hotline 7. SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: <ul style="list-style-type: none"> • PengelolaPengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) 8. Email : puskesmastadangpalie@gmail.com Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zbwkwL
7	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)

14. STANDAR PELAYANAN GIZI

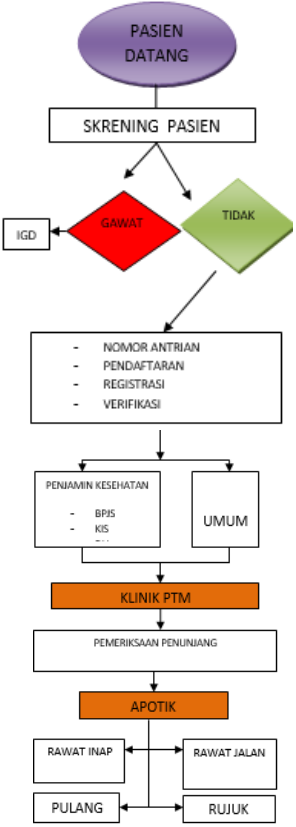
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengambilan nomer antrian 2. Melakukan registrasi 3. Menunggu antrian 4. Identifikasi pasien 5. Konsultasi/ pemeriksaan 7. Petugas melakukan Pemeriksaan 8. Pasien pulang
3	Alur Mekanisme	
4	Waktu Pelayanan	15 Menit
4	Biaya / Tarif	Tidak dipungut Biaya/Tarik
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi gizi/diet sesuai rujukan (diabetes melitus, Hipertensi, tinggi kolesterol, tinggi asam urat, gizi buruk, gizi lebih, gizi balita, anemis, dsb) 2. Gizi Makanan Non Diet (3x makan) pasien rawat inap 3. Gizi Makanan Diet (3x makan) pasien rawat inap 4. Makanan tambahan Balita (PMT)
6	Pengelolaan Pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> • Melalui kotak saran dan Pengaduan • Melalui Hotline SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: • Pengelola Pengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) • Email : puskesmastadangpalie@gmail.com Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=

		zbwkwL
7	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)

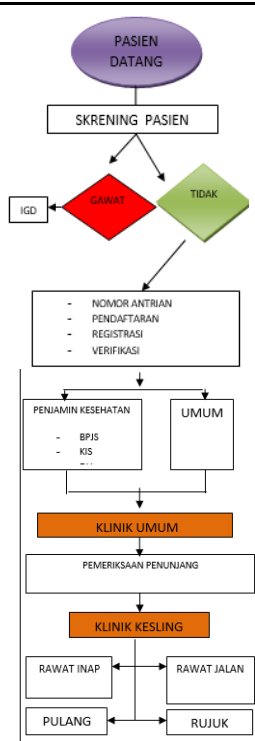
15. STANDAR PELAYANAN TB / KUSTA

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengambilan nomer antrian 2. Melakukan registrasi 3. Menunggu antrian 4. Identifikasi pasien 5. Konsultasi/ pemeriksaan 7. Petugas melakukan Pemeriksaan 8. Pasien pulang
3	Alur Mekanisme	 <pre> graph TD A([PASIEN DATANG]) --> B[SKRENING PASIEN] B --> C{GAWAT} B --> D{TIDAK} C --> E[IGD] D --> F["- NOMOR ANTRIAN - PENDAFTARAN - REGISTRASI - VERIFIKASI"] F --> G["PENJAMIN KESEHATAN - BPJS - KIS UMUM"] G --> H[KLINIK UMUM] H --> I[Pemeriksaan Penunjang] I --> J[TB PARU/KUSTA] J --> K[RAWAT INAP] J --> L[RAWAT JALAN] K --> M[PULANG] L --> N[RUJUK] </pre>
4	Waktu Pelayanan	5-20 Menit
4	Biaya / Tarif	Tidak dipungut Biaya/Tarif
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengobatan penyakit TBC dan kusta
6	Pengelolaan Pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> • Melalui kotak saran dan Pengaduan • Melalui Hotline SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: • Pengelola Pengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) • Email : puskesmastadangpalie@gmail.com Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zbwkwL
7	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)

16. STANDAR PELAYANAN PTM

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengambilan nomer antrian 2. Melakukan registrasi 3. Menunggu antrian 4. Identifikasi pasien 5. Konsultasi/ pemeriksaan 7. Petugas melakukan Pemeriksaan 8. Pasien pulang
3	Alur Mekanisme	 <pre> graph TD A([PASIEN DATANG]) --> B[SKRENING PASIEN] B --> C{GAWAT} B --> D{TIDAK} C --> E[IGD] D --> F["- NOMOR ANTRIAN - PENDAFTARAN - REGISTRASI - VERIFIKASI"] F --> G["PENJAMIN KESEHATAN - BPJS - KIS - ..."] F --> H[UMUM] G --> I[KLINIK PTM] H --> I I --> J[Pemeriksaan Penunjang] J --> K[APOTIK] K --> L[RAWAT INAP] K --> M[RAWAT JALAN] L --> N[PULANG] M --> O[RUJUK] </pre>
4	Waktu Pelayanan	15 Menit
4	Biaya / Tarif	Tidak dipungut Biaya/Tarif
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja (PKPR) 2. Skrinning Lanjut Usia 3. Fisioterapis pasien lanjut usia 4. Skrinning Lanjut Usia
6	Pengelolaan Pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> • Melalui kotak saran dan Pengaduan • Melalui Hotline SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: • Pengelola Pengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) • Email : puskesmastadangpalie@gmail.com Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zbwkwL
7	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)

17. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN LINGKUNGAN (KESLING)

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP/KK yang masih berlaku 2. BPJS Mandiri 3. BPJS Ketenagakerjaan 4. Kartu Identitas Berobat 5. KIS 6. Umum
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengambilan nomer antrian 2. Melakukan registrasi 3. Menunggu antrian 4. Identifikasi pasien 5. Konsultasi/ pemeriksaan 6. Petugas melakukan Pemeriksaan 7. Pasien Pulang
3	Alur Mekanisme	
4	Waktu Pelayanan	15 Menit
4	Biaya / Tarif	Tidak dipungut Biaya/Tarif
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi penyakit berbasis lingkungan. 2. Pelacakan KLB keracunan yang disebabkan oleh makanan. 3. Konsultasi tentang masalah kesehatan lingkungan yang jelek
6	Pengelolaan Pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> • Melalui kotak saran dan Pengaduan • Melalui Hotline SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: • Pengelola Pengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) • Email : puskesmastadangpalie@gmail.com • Facebook :

		https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zbwkwL
7	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)

18. STANDAR PELAYANAN PENGADUAN

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	1. Kartu Tanda Pengenal (KTP)
2	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hubungi Petugas melalui tatap muka, media sosial atau telepon 2. Sampaikan pengaduan anda dengan bahasa yang umum 3. Verifikasi pengaduan 4. Petugas mencatat pengaduan anda dan akan direspon 5. Tim penanganan pengaduan akan menindak lanjuti pengaduan anda 6. Jawaban pengaduan akan diberikan kepada masyarakat melalui media yang digunakan saat melakukan pengaduan.
3	Alur Mekanisme	
4	Waktu Pelayanan	15 Menit
4	Biaya / Tarif	Tidak dipungut Biaya/Tarif
5	Produk Pelayanan	1. Pengaduan Keluhan pelanggan
6	Pengelolaan Pangaduan	<ul style="list-style-type: none"> • Melalui kotak saran dan Pengaduan • Melalui Hotline SMS / Telepon dan Pengaduan langsung melalui: • Pengelola Pengaduan Abdul Rauf (0813 5514 0098) Nadirah (0812 4353 3879) Raoda (0852 4239 5095) • Email : puskesmasadangpalie@gmail.com Facebook : https://www.facebook.com/puskesmas.palie?mibextid=zhbkwL
7	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)

Tadang Palie, 05 Januari 2023
 KEPALA PUSKESMAS TADANG PALIE

